

POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

OFITECO es una ingeniería internacional de origen español creada en el año 1971 y con presencia permanente en España, Perú, Colombia, Guatemala y Argelia; representación en Iraq y Qatar; y experiencia en otros países, entre ellos : Angola, Arabia Saudí, Honduras, Israel, Panamá, Polonia y Uruguay.

OFITECO tiene como misión el crecimiento sostenido y rentable como organización y el incremento de su posición de liderazgo a nivel mundial en la prestación de servicios de valor añadido en la redacción de proyectos de ingeniería civil, instrumentación, auscultación, supervisión y dirección de obras de infraestructura de obras públicas y control de calidad de materiales.

OFITECO considera que la Seguridad de la Información debe ser una prioridad en la organización. Para ello la **Dirección** asume la responsabilidad de la Gestión de la Seguridad de la Información de los procesos y actividades que se desarrollan en las instalaciones de la Sede Central y con la total participación de los mandos directivos y de todo el personal se compromete a:

- Mantener y revisar periódicamente un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), conforme con la norma internacional ISO 27001, cuyo alcance es aplicable al sistema de alojamiento en los centros de procesamiento de datos que sustentan las actividades de desarrollo de sistemas inteligentes de tráfico y transporte, sistemas de seguridad, así como el control de procesos interno y externo.
- **Mejorar de forma permanente la eficacia** del SGSI implantado, aplicando las acciones determinadas tras analizar los resultados del desempeño de la seguridad de la información y la información obtenida en las auditorías y en las revisiones periódicas.
- Impulsar una cultura proactiva de mejora gestionando los **riesgos y oportunidades** coherentes con el contexto y partes interesadas de la organización.
- Establecer, planificar y revisar **objetivos** coherentes con la presente Política, teniendo en cuenta los requisitos de seguridad de la información aplicables, los resultados de la apreciación y tratamiento de los riesgos, y realizar el seguimiento de las acciones que se determinen para su consecución.
- Garantizar la **confidencialidad** de la información en todo momento.
- Asegurar la **integridad** de la información de todos los procesos que la gestionan, procesan y almacenan.
- Garantizar la **disponibilidad** de la información mediante las adecuadas medidas de respaldo y continuidad del negocio.
- **Gestionar** de forma lógica y eficaz cualquier **incidente** o debilidad que pueda comprometer o haya comprometido la confidencialidad, integridad y/o disponibilidad de la información.
- Asegurar que todo el personal dentro del alcance del SGSI dispone de la adecuada **formación y concienciación** en materia de seguridad de la información.

- Cumplir con los requisitos legales y contractuales aplicables en materia de seguridad de la información.
 - o REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos
 - o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - o Real Decreto Legislativo 1/ 1996, de 12 de abril, Ley de Propiedad Intelectual
 - o Real Decreto-ley 2/2018, de 13 de abril, por el que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual
 - o Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, de desarrollo del Esquema Nacional de Seguridad modificado por el Real Decreto 951 /2015, de 23 de octubre.

Nuestro sistema de gestión tiene la siguiente estructura:

Procedimientos
Políticas
Normas y códigos

Nuestra política se desarrolla aplicando los siguientes requisitos mínimos:

- a) Organización e implantación del proceso de seguridad: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información.
- b) Análisis y gestión de los riesgos: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información
- c) Gestión de personal: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información
- d) Profesionalidad: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información
- e) Autorización y control de los accesos: a través de los documentos Guía de usuarios de los Sistemas de Información (VINCI), IT- SIS-205- PROC-USER-VPN_Acceso portal VP y IT-SIS-206-PROC-USER-VPN-DT_Acceso portal VPN - DT.
- f) Protección de las instalaciones: a través del documento Guía de usuarios de los Sistemas de Información (VINCI).
- g) Adquisición de productos: a través del procedimiento PG-110 Compras y subcontratación.
- h) Seguridad por defecto: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información.
- i) Integridad y actualización del sistema: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información
- j) Protección de la información almacenada y en tránsito: a través del del documento Guía de usuarios de los Sistemas de Información (VINCI)
- k) Prevención ante otros sistemas de información interconectados mediante : la Guía de usuarios de los Sistemas de Información (VINCI), la Política de comunicación y difusión corporativa, la Política de Protección de Datos y Tratamiento de Información Confidencial y Sensible, la IT- SIS-214-PROC-USER - Intercambio información-upload y la IT-SIS-215-PROC-USER - Intercambio información-FTP
- l) Registro de actividad: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información
- m) Incidentes de seguridad: a través de las IT-SIS-212-PROC-USER_ CAU SICE e IT-SIS-500-PROC-OPER
- n) Continuidad de la actividad: a través de los documentos PE-DT-014 - Plan De Contingencia Sistemas Informaticos DT e IT-SIS-500_PROC-OPER-PLAN_CONTINGENCIA_SSI
- o) Mejora continua del proceso de seguridad: a través del procedimiento PG-001 Gestión de Seguridad de la Información.

Roles y responsabilidades

La gestión de nuestro sistema se encomienda al Responsable del Sistema y el sistema estará disponible en nuestro sistema de información en un repositorio, al cual se puede acceder según los perfiles de acceso concedidos según nuestro procedimiento en vigor de gestión de los accesos. Estos principios son asumidos por la Dirección, quien dispone los medios necesarios y dota a sus empleados de los recursos suficientes para su cumplimiento, plasmándolos y poniéndolos en público conocimiento a través de la presente Política Integrada de Sistemas de Gestión. Los roles o funciones de seguridad definidos son:

Función	Deberes y responsabilidades
Responsable de la información	Tomar las decisiones relativas a la información tratada Determinar los requisitos de la información tratada
Responsable de los servicios	Coordinar la implantación del sistema Mejorar el sistema de forma continua Determinar los requisitos de los servicios tratados
Responsable de la seguridad	Determinar la idoneidad de las medidas técnicas Proporcionar la mejor tecnología para el servicio Determinar las decisiones para satisfacer los requisitos de seguridad de la información y de los servicios.
Responsable del sistema de información	Coordinar la implantación del sistema Mejorar el sistema de forma continua Operar el sistema de información, atendiendo a las medidas de seguridad determinadas por el responsable de seguridad.

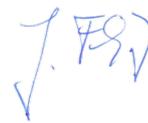
Esta definición se completa en los perfiles de puesto y en los documentos del sistema. El procedimiento para su designación y renovación será la ratificación en el comité de seguridad. El comité de Seguridad es el órgano con mayor responsabilidad dentro del sistema de gestión de seguridad de la información, de forma que las decisiones más importantes relacionadas con la seguridad se acuerdan por este comité. Los miembros del comité de seguridad son:

- Responsable de Seguridad de la Información
- Responsable de Sistemas
- Responsable de Protección de Datos
- Responsable de RRHH
- Responsable de Cumplimiento Normativo
- Responsable de Asesoría Jurídica
- Responsable de Desarrollo de Negocio
- Responsable de Administración
- Responsable de Dirección Técnica

Los roles o funciones de Seguridad se designan por el comité de seguridad, único órgano que puede nombrarlos, renovarlos y cesarlos. El comité de seguridad es un órgano autónomo, ejecutivo y con autonomía para la toma de decisiones y que no tiene que subordinar su actividad a ningún otro elemento de nuestra empresa. La toma de decisiones se realizará mediante la votación de los miembros y con el único requisito de mayoría simple. En caso de conflicto entre los diferentes responsables, éste será resuelto por el superior jerárquico de los mismos. En defecto de lo anterior, prevalecerá la decisión del Responsable de Seguridad. Esta política se complementa con el resto de las políticas, procedimientos y documentos en vigor para desarrollar nuestro sistema de gestión.

La Dirección de OFITECO, confía en que cada persona de la Empresa comprenda la trascendencia de los compromisos indicados, los asuma y los incorpore a su trabajo, formando parte de la gestión general y diaria.

Alcobendas, 10 de Septiembre de 2.022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Fleitz'.

Jurgen Fleitz
Director General